

# Predstavitev področja:

# ZNANSTVENE MONOGRAFIJE

**Marec 2005**

**Skrbnica področja:**  
**Živa Žlajpah**



# NAMEN PREDSTAVITVE

Namen predstavitve je:

1. **seznaniti z vsebino pravilnika** (ključne vsebinske točke)
2. **seznaniti s spremembami pravilnika** glede na pravilnik iz leta 2002



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) izvaja sofinanciranje:

- natisa izvirnih znanstvenih monografij slovenskih avtorjev ter virov z uvodno študijo in komentarjem;
- **natisa prevodov znanstvenih monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik;**
- natisa prevodov znanstvenih monografij tujih avtorjev v slovenski jezik, pomembnih za razvoj znanstvene vede in slovenske znanstvene terminologije.

Monografije morajo biti opremljene po mednarodnih bibliografskih standardih in standardih za znanstveni tisk, veljavnih v Republiki Sloveniji.



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 5. člen

V primeru monografij slovenskih avtorjev v slovenskem jeziku agencija sofinancira stroške lektoriranja, tehnične priprave rokopisa za tisk in tiskarske stroške, ne sofinancira pa avtorskega honorarja piscu monografije.

**V primeru prevoda monografij slovenskih avtorjev v tuj jezik pri tujem založniku agencija sofinancirala največ do 50% priznanih stroškov prevajanja.**

**V primeru prevoda monografij tujih avtorjev v slovenski jezik agencija sofinancira do 50 % priznanih stroškov prevajanja, tehnične priprave prevoda za tisk in tiskarske stroške.**



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 6. člen

Agencija zbira prijave za izdajo monografij (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa.

**Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji. Prav tako se lahko prijavijo zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev pri agenciji ter znanstvene založbe iz uradnega seznama agencije (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj), ki je opredeljen v Pravilniku o sofinanciranju osrednjih specializiranih informacijskih centrov.**



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 8. člen

Evalvacijski postopek vodi Komisija za znanstveni tisk in sestanke (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29 člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Ur.l. RS, št.123/03) .



## II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

### 12. člen

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis:

- rokopis monografije v elektronski obliki z obsegom največ 30 avtorskih pol (obsežnejši rokopis je treba dodatno utemeljiti);
- avtorsko in uredniško predstavitev izvirne monografije;
- dve recenziji rokopisa znanstvene monografije;
- predstavitev prevoda monografije tujega avtorja v slovenščino (samo za prevod);
- predračun tiskarne;
- **pogodbo avtorja s tujim založnikom, če bo prevod monografije slovenskega avtorja objavljen v tujini oz. dokazilo, da je monografija sprejeta v tisk;**
- finančni predračun;
- **izjava, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti v predhodnem letu (le v primeru, da je bilo prijavitelju odobreno sofinanciranje v predhodnem letu);**
- izjavo prijavitelja, da se lahko podatki, navedeni v vlogi, uporabljajo za evidence agencije.



## II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

### 12. člen

Recenzenta monografije morata biti ugledna znanstvenika s tistega področja, s katerega je monografija. **Recenzenta ne smeta biti iz iste raziskovalne skupine kot je avtor monografije.** Recenzenta morata imeti najmanj enak znanstveni naziv kot avtor.





## II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

### 14. člen

V postopku izbora so upoštevane samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. **V kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da ga v roku 7 dni dopolni.**

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.



# III. EVALVACIJA IN IZBOR

## 16. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju znanstvenih monografij upošteva naslednja merila:

- pomen monografije za razvoj znanstvenega področja;
- aktualnost monografije;
- pomen monografije za razvijanje znanstvene in strokovne terminologije;
- reference avtorja;
- poseben pomen monografije za slovenski ali mednarodni znanstveni prostor oziroma uveljavljanje slovenske znanosti v mednarodnem prostoru.



# III. EVALVACIJA IN IZBOR

## 17. člen

Strokovna komisija v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih monografij (v nadaljevanju: predlog).

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

**Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih monografij posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje znanstvenih monografij. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.**

Upravni odbor pri odločitvi upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.



## IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

### 19. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora prijav pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.



## IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

### 20. člen

**Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.**

**Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije.**

**Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena.**

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja znanstvenih monografij.

