

**Finančni obračun k pogodbi št. 1000-09-45- o sofinanciranju  
znanstvenega sestanka v letu 2009**

**I. ORGANIZATOR\***

Institucija (polni naziv): \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna številka, kraj: \_\_\_\_\_

Račun: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefon: \_\_\_\_\_

**\*Navedite podatke Univerze v Ljubljani oz. Univerze v Mariboru oz. Primorske Univerze in  
ne navajajte podatkov vaše Fakultete**

**II. SESTANEK**

1. Naslov sestanka: \_\_\_\_\_

2. Kraj: \_\_\_\_\_

Čas trajanja: \_\_\_\_\_ dni, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2009

3. Jezik(i) sestanka: \_\_\_\_\_

4. Udeleženci:

Skupno število: skupaj \_\_\_\_\_ (domačih \_\_\_\_\_ iz tujine \_\_\_\_\_)

Število referentov: skupaj \_\_\_\_\_ (domačih \_\_\_\_\_ iz tujine \_\_\_\_\_)

Število vabljenih predavateljev: skupaj \_\_\_\_\_ (domačih \_\_\_\_\_ iz tujine \_\_\_\_\_)

5. Izobrazba udeležencev: doktorat \_\_\_\_\_ magisterij \_\_\_\_\_ visoka šola \_\_\_\_\_

**III. FINANČNI OBRAČUN**

**Stroški:**

- tiskanje in razpošiljanje vabil	_____	izvodov	_____	EUR
- tiskanje gradiv za sestanek	_____	izvodov	_____	EUR
- tiskanje povzetkov referatov	_____	izvodov	_____	EUR
- tiskanje povzetkov referatov v elektronski obliki	_____		_____	EUR
- priprava in izdelava spletne strani	_____		_____	EUR
- administriranje programskega in organizacijskega odbora	_____		_____	EUR
- bivanje članov programskega odbora iz tujine	_____		_____	EUR
- najemnina dvorane	_____		_____	EUR
- bivanje vabljenih predavateljev iz tujine	_____		_____	EUR
- vse drugo	_____		_____	EUR

**Skupaj stroški:** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Prihodki:**

- lastna sredstva organizatorja				EUR
- kotizacije domačih udeležencev	_____	x	_____	EUR = _____
- kotizacije tujih udeležencev	_____	x	_____	EUR = _____
- Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS				EUR
- Ministrstvo za				EUR
- drugi viri (navedite)				EUR
<hr/>				EUR
<b>Skupaj prihodki:</b>				<b>EUR</b>

**IV. POROČILO**

Priložite:

1. Zaključno poročilo
2. Seznam vabljenih predavateljev
3. Seznam referatov
4. Seznam navzočih udeležencev
5. Seznam pomembnejših gostov (institucij in posameznikov)
6. Tiskana gradiva (vabila, program, izvod zbornika izvlečkov referatov)
7. Fotokopije računov

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Za organizatorja:

\_\_\_\_\_  
Podpis računovodje

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblaščene osebe

Potrjujem:

Živa Žlajpah

Datum: