

## NAVODILO ZA PRIPRAVO PREDLOGA PROJEKTA

### I. Izpolnjeni obrazci:

Podatki o slovenskem in tujem vodji projekta in ustanovah, načrt izmenjav, vir financiranja raziskav, pričakovani rezultati, potrebni podpisi. Priloga 2 se izpolni ob zaključnem poročilu.

### II. Strokovni del predlaganega projekta, ki ga priložite:

1. Podatki o drugih strokovnjakih, ki sodelujejo pri projektu:
  - a) Podatki o slovenskih sodelavcih  
(Ime, naziv, delovno mesto raziskovalca / ime in naslov ustanove, telefon, faks, e-mail),
  - b) Podatki o tujih sodelavcih na projektu  
(Ime, naziv, delovno mesto raziskovalca / ime in naslov ustanove, telefon, faks, e-mail),
  - c) kratka življenjepisa nosilcev projekta,
  - d) reference vseh sodelujočih, ki se nanašajo na temo projekta za zadnjih pet let.
2. Opis projekta (1,5 - 2 strani)
  - 2.1. Ozadje, prejšnje sodelovanje, ki se veže na ta projekt.
  - 2.2. Potencialne možnosti za vključitev v raziskovalne projekte EU
  - 2.3. Utemeljitev sodelovanja (posebej komplementarnost obeh raziskovalnih skupin).
  - 2.4. Možna uporaba znanja in rezultatov raziskav
  - 2.5. Ali predvidevate komercializacijo in tržno uporabo pridobljenih znanj
  - 2.6. Cilji skupnega dela.
  - 2.7. Delitev dela med slovenskimi in tujimi institucijami.
  - 2.8. Časovni plan izvajanja projekta (kontrolne točke).