

NAVODILA ZA ODDAJO PRIJAVE

Prijavo, ki jo sestavljajo:

- 1. Izjava o identičnosti pisne in elektronske prijave**
- 2. Izpolnjen obrazec: ARRS-CRP-MIR-06**
- 3. Izjava(e) soizvajalca(ev) o sodelovanju pri projektu** (če na projektu sodelujejo sodelujoče raziskovalne organizacije);

posredujete v dveh (2) kompletnih izvodih.

Prijava mora biti posredovana tudi v elektronski obliki na naslov:

crp-mir06@arrs.si

Elektronske prijave morajo biti popolnoma enake kot pisne, in sicer za vsak projekt posebej le z enim posredovanim sporočilom, ki v priponkah vsebuje vso zahtevano predpisano prijavno dokumentacijo.

Imena datotek naj bodo napisana v obliki, ki vsebuje štirimestno šifro RO in priimek (brez strešic) vodje projekta ter oznako obrazca oziroma priloge, npr.:

0104-Novak-Janez-ARRS-CRP-MIR-06.DOC
0104-Novak-Janez-ARRS-CRP-MIR-06-izjava.doc

Prijavo pošljite na naslov:

Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS
Tivolska cesta 30
1000 Ljubljana

z vidno oznako "NE ODPIRAJ - RAZPIS ZA RAZISKOVALNE PROJEKTE – CRP MIR 2006.

Rok za oddajo prijav (ne glede na način prenosa) je 27.3.2006 (ponedeljek) do 12.00 ure.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA CRP MIR/06

V oštevilčene rubrike vpišite:

1. Navedite šifro in naziv prijavitelja (raziskovalne organizacije). Posebej vas opozarjamo, naj bodo podatki usklajeni s podatki v evidencah ARRS.

2. Navedite naslov projekta, s katerim planirate uresničiti cilje v okviru razpisane teme.

2.1. Navedite naziv in številko področja, na katero se nanaša prijava (npr. 1. Slovenska vojska 21. stoletja).

2.2. Navedite naziv in številko tematskega sklopa, na katerega se nanaša prijava (npr. 1.1. Novi materiali in tehnologije obdelave)

2.3. Navedite naziv in številko raziskovalne teme, na katerega se nanaša prijava (npr. 1.1.1. Razvoj neprebojnih nekovinskih kompozitnih plošč in lupin).

3. Navedite šifro ter ime in priimek vodje projekta.

Vodja projekta mora biti zaposlen v RO prijaviteljici, kar mora biti razvidno iz evidenc ARRS, ter izpolnjevati pogoje iz razpisa.

V kolikor vodja v času oddaje prijave ni zaposlen na RO prijaviteljici, je potrebno priložiti izjavo, iz katere bo razvidno, da ga bo RO prijaviteljica zaposlila po odobritvi projekta in sicer pred podpisom pogodbe.

Vodja projekta mora imeti proste raziskovalne kapacitete v višini 170 ur/leto. V kolikor vodja v času oddaje prijave nima prostih kapacitet v zahtevani višini, je potrebno priložiti izjavo, da bo izpolnil ta pogoj pred podpisom pogodbe na ta način, da bo ustrezno zmanjšal svoje obremenitve na drugih programih oz. projektih.

4. Navedite šifro in naziv raziskovalnih organizacij, ki so vključene v izvajanje projekta (**sodelujoče RO**) in bodo soprodpisnice medsebojne pogodbe o sodelovanju na projektu. Priložite podpisano Izjavo o sodelovanju na projektu, ki jo podpiše posamezna sodelujoča RO.

5. Napišite povzetek vsebine predloga projekta iz točke 6. (približno 500 besed)

6. Vsebina, opis in časovni načrt predloga projekta

Vsebina projekta mora biti predstavljena tako, da bo njegova predstavitev omogočila oceno projekta po naslednjih osnovnih sestavinah projekta

Skupen obseg opisa projekta po točkah od 6.1 do 6.4 naj ne bo daljši od 10 strani.

6.1. Izhodišče in opredelitev problema

Jasno začrtan problem, ki se ga lotevate in to z vidika strateškega interesa države in iz znanstveno-razvojnega vidika. Predstavite sedanje stanje na področju predloženega projekta v tujini in doma ter opišite in identificirajte raziskovalni problem. Navedite tudi

ključno in aktualno literaturo ter vmesne in ali končne rezultate raziskovanja na tem področju doma ali v tujini, ki se nanašajo na projekt.

6.2. Pričakovani rezultati

Opišite potencialni pomen pričakovane uporabe rezultatov. Pričakovani rezultati, naj bodo jasno predstavljeni tako, da bo predstavljen pričakovani prispevek k uresničenju ciljev zastavljenih z razpisom CRP MIR.

Celotno delo in projekt je potrebno utemeljiti z napovedjo potencialnega prispevka k uresničevanju razpisanih ciljev. Opredeljen mora biti tudi način diseminacije rezultatov raziskovalnega dela. Navedene naj bodo načrtovane objave ali druge oblike publiciranja in predstavitve rezultatov. V primeru, da obstaja možnost in potreba po javni predstavitvi rezultatov v obliki delavnic, konferenc v različnih oblikah in možnostih, naj bo to tudi navedeno v projektni vlogi.

6.3. Metodika projekta

Na kratko naj bodo predstavljene uporabljene metode. Nakažite njihove prilagoditve v primeru potrebe.

6.4. Časovni načrt izvedbe projekta.

Navedite osnovne mejnike oziroma planirane datume posameznih faz projekta. Uporabljate lahko različne vrste diagramov in shem, ter metod, ki se uporabljajo za načrtovanje raziskovalnih projektov. Izdelava časovnega načrta po mejnikih ter opredelitev delovnih/vsebinskih sklopov projekta je obvezni del projektna vloga. Tudi manjši raziskovalni projekti naj bodo logično konstruirani v posamezne delovne sklope oz. naloge in časovne mejnike za izvedbo.

V kolikor gre za projekt, ki ga sestavljajo posamezni delovni sklopi, ki jih izvajajo različne raziskovalne skupine v okviru različnih raziskovalnih organizacij, naj bo vsebina projekta z vsemi naštetimi sestavinami predstavljena za vsak delovni sklop posebej!

7. Navedite čas trajanja projekta

Čas trajanja projekta naj bo naveden v mesecih. Glede na razpisana okvirna sredstva po letih je razvidno, da se morajo projekti zaključiti v letu 2008. Zato bodite pozorni na to, da je zaključek prve letne faze projekta konec leta 2006.

8. Raziskovalna oprema:

Navedite razpoložljivo raziskovalno opremo, ki je potrebna za izvedbo projekta.

9. Sestava projektne skupine

Navedite člane projektne skupine z navedbo vloge v projektni skupini. V projektno skupino vpišite tudi zunanje sodelavce.

10. Reference vodje projekta in ostalih članov projektne skupine:

Navedite reference o kvalificiranosti projektne skupine, pri čemer navedite samo tiste reference, ki so vezane na izvedbo priloženega projekta v zadnjih petih letih. Navedite vse reference, torej tudi tiste, ki presegajo zgolj raziskovalne okvirje (uspešno zaključeni projekti, izkazano sodelovanje z uporabniki v zadnjih petih letih – število in seznam pogodb ter oblike sodelovanja z uporabniškimi organizacijami).

Reference samo navedite, kar pomeni, da vam izpisov bibliografskih rezultatov iz COBISS-a ni treba posebej prilagati!

10.1. Navedite najpomembnejše raziskovalne ali razvojne dosežke (znanstvena dela, patenti, prenosi v prakso, programska oprema, itd.) **vodje raziskovalnega projekta** v zadnjih petih letih, ki **so v povezavi s predlaganim projektom**

10.2. Navedite najpomembnejše raziskovalne ali razvojne dosežke **ostalih članov projektne skupine** v zadnjih petih letih, ki **so v povezavi s predlaganim projektom**

11. Sodelovanje projektne skupine v drugih programih in projektih

Navedite sodelovanje, ki je v neposredni povezavi s tematiko projekta, in sicer:

11.1. z drugimi raziskovalnimi programi in projekti v Republiki Sloveniji (programi, temeljni oz. aplikativni projekti, mladi raziskovalci)

11.2. v mednarodnih programih in projektih. V primeru sodelovanja projektne skupine v mednarodnih projektih na sorodnih temah in projektih je potrebno prikazati razmerje do predloga projekta.

12. Finančni načrt izvedbe projekta (v SIT in v EUR)

Izdelajte okvirni finančni načrt, v katerem prikažete stroške dela in neposredne materialne in nematerialne ter stroške amortizacije raziskovalne opreme v zvezi z izvedbo projekta.

Finančni načrt naj bo realen!

12.1. Navedite oceno stroškov dela (stroški plač in prispevkov in davkov za plače za raziskovalce in strokovno ter tehnično osebje, ki je neposredno vezano na izvedbo predlaganega projekta)

12.2. Neposredni materialni in nematerialni stroški v zvezi z izvedbo projekta

12.2.1. Navedite oceno skupnih neposrednih materialnih stroškov:

a) navedite stroške za material in jih specificirajte po vrstah.

12.2.2. Navedite oceno skupnih neposrednih nematerialnih stroškov:

a) navedite stroške za storitve najetega raziskovalnega ali tehničnega oziroma strokovnega osebja (avtorski honorarji) in druge zunanje storitve in jih specificirajte.

b) navedite stroške potovanj (vključno s kotizacijami), ki so nujni za izvedbo projekta in jih specificirajte.

c) navedite ostale stroške, ki niso vključeni pod a) in b) in so nujni za izvedbo projekta (npr. organizacija različnih vrst predstavitev vezanih za izvedbo projekta, najema posebne opreme, ...) in jih specificirajte.

12.3. Navedite stroške amortizacije raziskovalne opreme, ki jo boste uporabili za izvedbo projekta.