

## Projekti v okviru Ciljnega raziskovalnega programa

### 5.7. točka

(1) Če izvajajo projekt tudi soizvajalci, morajo nosilni izvajalec in soizvajalec/i imeti med seboj sklenjen dogovor o delitvi dela in sredstev, ki je sestavni del pogodbene dokumentacije in jo hrani agencija.

(2) Sredstva bodo izvajalcu izplačana za naslednje namene: plače in druge izdatki zaposlenim, prispevki delodajalca, izdatki za blago in storitve ter amortizacijo.

(3) Spremembe, ki bi vplivale na pogodbeni znesek in jih izvajalec lahko predvidi, je dolžan agenciji sporočiti do 1. 9. 2022.

(4) Agencija lahko odstopi od nadaljnega (so)financiranja projekta, če ugotovi, da (so)financiranje z vidika uresničenja ciljev v strateških dokumentih (so)financerja ni več aktualno, na podlagi pisne obrazložitve razlogov za odstop in po predhodnem soglasju organa odločanja.

### 5.8. točka

(1) Vodja projekta ureja in koordinira glavne aktivnosti in delitev dela v projektni skupini ter z drugimi soizvajalci predlaga in nadzira porabo sredstev v skladu s projektno dokumentacijo, ureja in nadzira razporeditev odobrenih raziskovalnih ur in dejanske delovne obremenitve na način, kot ga določi agencija.

(2) Izvajalec in vodje posameznih projektov so odgovorni za realizacijo posameznega projekta v skladu z razporeditvijo odobrenih raziskovalnih ur raziskovalnega dela (v nadaljnjem besedilu: raziskovalne ure). Izvajalec in vodje projektov so dolžni urejati razporeditve odobrenih raziskovalnih ur in sporočati agenciji na njeno zahtevo dejanske delovne obremenitve na standardiziranih obrazcih, in sicer na obrazcu NRU - Načrt razporeditve raziskovalnih ur raziskovalnega projekta/programa in na obrazcu PRU - Poročilo o letni razporeditvi raziskovalnih ur raziskovalnega projekta/programa (v nadaljnjem besedilu: NRU in PRU). Rok za oddajo NRU je tri mesece po začetku izvajanja projekta, če se projekt prične izvajati v zadnjem trimesečju leta pa do konca koledarskega leta oz. na podlagi poziva agencije. Rok za oddajo PRU za leto 2022 je 15. 1. 2023 oziroma datum, ki ga za oddajo določi agencija.

(3) Vodja projekta ureja in koordinira glavne aktivnosti in delitev dela v projektni skupini in z drugimi soizvajalci, predlaga in nadzira porabo sredstev v skladu s projektno dokumentacijo, ureja in nadzira razporeditev odobrenih raziskovalnih ur in dejanske delovne obremenitve na način, kot ga določi agencija.

(4) Med izvajanjem projekta izvajalec v soglasju z vodjo projekta lahko z utemeljeno vlogo zaprosi agencijo za spremembo, povečanje ali zmanjšanje sestave projektne skupine, pri čemer cilj in obseg (so)financiranja ostaneta enaka. Obrazložitev za spremembo je navedena v vmesnem oziroma letnem poročilu, če je sprememba nastala v vmesnem obdobju izvajanja projekta, v zaključnem poročilu pa le, če je sprememba nastala po oddaji vmesnega oziroma letnega poročila. Projektne sestave iz prijavnice vloga do konca leta, v katerem se začne izvajati raziskovalni projekt, ni mogoče spreminjati, razen ob prenehanju delovnega razmerja, upokojitvi ali smrti člana projektne skupine oziroma zaradi drugih pisno utemeljenih razlogov (odsotnost iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, dokumentirano odsotnost zaradi bolezni ali poškodb oz. drugih primerov odsotnosti, določenih v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, ipd.).

### 5.9. točka

(1) Izvajalec se zavezuje, da bo posredoval agenciji tudi dodatna vsebinska, vmesna poročila na njen poziv v skladu z danimi navodili, v roku do datuma zaključka projekta, določenega v sklepu organa odločanja iz 3. člena pogodbe.

(2) Vsebinski nadzor nad izvajanjem projekta se izvaja s pomočjo vsebinskega spremljevalca, ki spremlja in nadzira doseganje projektnih ciljev po časovnih fazah projekta na podlagi pisnih poročil izvajalca in po potrebi tudi dodatnih ustnih pojasnil oziroma izvede natančen nadzor pri izvajalcu projekta.

(3) Če poročilo nosilnega izvajalca ne vsebuje vseh elementov, na podlagi katerih bi bilo mogoče podati oceno, agencija pozove nosilnega izvajalca, da v 30 dneh poročilo ustrezno dopolni, agencija nato dopolnjeno poročilo posreduje vsebinskemu spremljevalcu v ponovno oceno.

(4) Če vmesno oziroma letno in zaključno poročilo o raziskovalnih rezultatih s pregledom bibliografskih in drugih raziskovalnih rezultatih ni oddano v določenem roku, vodja projekta na naslednjem razpisu agencije ne more sodelovati kot vodja projekta.

(5) Pozitivna ocena vsebinskega dela letnega poročila, ki jo pripravi vsebinski spremljevalec projekta, je pogoj za izplačilo po novi letni pogodbi.

#### **5.10. točka**

(1) Zaradi nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi mora izvajalec agenciji ali od nje pooblaščen organizaciji v zvezi s projektom, ki se izvaja, zagotoviti vpogled v poslovanje in dokumentacijo.

(2) Za (so)financiranje projekta je izvajalec dolžan agenciji na njeno zahtevo zagotoviti tudi druge podatke za spremljanje porabe sredstev po tej pogodbi.

#### **5.11. točka**

(1) Nosilni izvajalec se zavezuje, da bo na zaprosilo agencije pripravil ustrezno javno predstavitev projekta za publiciranje ali udeležbo na organizirani javni predstavitvi rezultatov projekta.

(2) Nosilni izvajalec mora za projekte, odobrene na podlagi javnih razpisov za (so)financiranje ciljnih raziskovalnih projektov, na svojem spletnem mestu odpreti posebno spletno stran, ki bo namenjena projektu. Obvezne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede (so)financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in njihova realizacija, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter logotip agencije in drugih sofinancerjev. Spletna stran mora ostati aktivna še pet let po zaključku projekta.