



NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ARRS-DOD2-PS-2005

I. OBRAZLOŽITEV:

- Obrazec izpolnite za vsako programsko skupino (PS) in sicer za vsako RO izvajalko poseben obrazec, če program izvaja več RO.
- Vodje programskih skupin, ki so redno zaposleni v vaši RO, prejmejo v vednost tudi obrazce za vse sodelujoče izvajalke programa.

II. IZPOLNITEV OBRAZCEV:

1. Število letnih obračunskih ur predvidenih v letu 2005 (kolona 5)

Upoštevajte vsa določila iz "Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa":

- RED – redno zaposleni v JRZ ali drugih RO max do 1700 ur;
- DOP – dopolnilno zaposlitev v drugih RO in/ali na Univerzah ter samostojnih visokošolskih zavodih do 20 % dodatne obremenitve (340 ur);
- U – upokojeanci se navajajo brez raziskovalnih ur,
- MR – mladi raziskovalci se navajajo brez raziskovalnih ur.
- Ure strokovnih in tehničnih sodelavcev navedite v obračunskih urah (dve tretjini x 1700 predstavlja dovoljeno letno obremenitev strokovnih in tehničnih sodelavcev).

2. Vrsta zaposlitve (koloni 6 in 7):

- RED – redno zaposleni raziskovalci v JRZ ali drugih RO
- DOP – dopolnilna zaposlitev
- RED-p – redno zaposleni raziskovalci na Univerzah in samostojnih visokošolskih izobraževalnih zavodih, ki imajo po zakonu dovoljeno skupno obremenitev do 120% (48 ur tedensko). V primeru, da je obremenitev drugačna kot 100% pedagoška in 20% raziskovalna navedite dejansko razmerje: npr. 90/30% v rubriki (podatek izpolnite pod rubriko % obremenitve RED-p).
- RED % - gre za redno delo, ki je v določenem % delovnega časa lahko tudi manjšega obsega od 1700 ur. V teh primerih navedite obremenitev v %.
- RED-k – raziskovalci, ki so redno zaposleni v zdravstvenih zavodih, kulturnih in drugih ustanovah. V okviru rednega delovnega časa opravljajo več dejavnosti, ki so lahko plačane iz različnih proračunskih virov (ZZV, Ministrstvo za kulturo.....). Skupna dovoljena obremenitev je do 100%, razen univerzitetnih učiteljev, ki so dopolnilno zaposleni na univerzah za pedagoško delo. Navedite % obremenitve za posamezne dejavnosti (npr. kustosi v muzeju 80/20%).

3. Zahtevani so podpisi raziskovalcev in strokovnih in tehničnih sodelavcev (kolona 8).

4. Na vsakem obrazcu mora biti žig in podpis odgovorne osebe RO (rektor in/ali dekan, direktor) in vodje PS.



III. SPREMEMBA ČLANOV PS:

1. Dopolnite oziroma popravite priložen seznam s člani, ki bodo sodelovali v PS v letu 2005.

Opombe:

RO opozarjamo na nujno – obvezno sprotno javljanje vseh sprememb evidenčnih podatkov, ki morajo biti posredovani v pisni obliki v evidenco ARRS v roku 15 dni od nastanka spremembe. Predvsem gre za podatke o zaposlitvi, raziskovalnih nazivih in spremembi izobrazbene stopnje.

Vsi raziskovalci, ki so udeleženi z urami v programu morajo imeti urejen delovno-pravni status, kar mora biti razvidno v evidencah ARRS.

2. Vodje PS lahko ne glede na višino dodeljenega števila FTE, vključijo v program nove raziskovalce in strokovne ter tehnične sodelavce. Vključitev novih sodelavcev v programsko skupino se izvede brez povečanja števila FTE. Nove sodelavce je potrebno razvidno vključiti v seznam PS in za njih podati (posamično) krajšo vsebinsko utemeljitev. Opozarjamo, da morajo raziskovalci v PS imeti dr. znanosti in ustrezne reference. O ustreznosti ali neustreznosti novih članov bo odločal ekspertni sistem ARRS.

IV. DELITEV SREDSTEV MED SODELUJOČIMI RO:

1. V primerih ko program izvaja več RO, bodo aneksi za leto 2005 narejeni glede na delitvena razmerja št. FTE iz leta 2004. Če je vodja programa predvidel drugačno delitev št. FTE po RO znotraj programa za leto 2005, mora pri tem obvezno posredovati tudi nov sporazum o delitvi FTE v letu 2005, ki ga podpišejo vodja PS in odgovorne osebe vseh sodelujočih RO.

V. NAČIN DOSTAVE OBRAZCEV:

Obrazce s podpisi izvajalcev, vodje programa in podpisom odgovorne osebe, s prilogami pošljite ali dostavite na ARRS najkasneje do 1.3.2005. Nepopolne ali pomanjkljivo izpolnjene obrazce bo ARRS vrnila nazaj vodji programa.