



JAVNA AGENCIJA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST
REPUBLIKE SLOVENIJE

Navodilo za razporeditev raziskovalnih ur raziskovalnega programa ali projekta v letu 2010

Obrazci
ARRS-RPROG-NRU/2010
ARRS-RPROJ-NRU/2010-A
ARRS-RPROJ-NRU/2010-B

I. Splošno

I. A Raziskovalni programi

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) je za posamezen raziskovalni program (v nadaljevanju: program) pripravila izpolnjen/e obrazec/ce za programe (obrazec ARRS-RPROG-NRU/2010) s sestavo članov programske skupine (stanje na dan 31.12.2009).

V primeru, da program izvaja več izvajalcev, **vodja programa zbere izpolnjene** obrazce z razporeditvijo raziskovalnih ur za **vse posamezne izvajalce programa in jih tudi podpiše**.

Število ur na programu za posameznega izvajalca mora biti tako, kot ga predvideva medsebojni dogovor o delitvi dela in sredstev. Skupno število ur ne sme presegati odobrenega števila raziskovalnih ur.

I. B Raziskovalni projekti

Agencija je za posamezen raziskovalni projekt (v nadaljevanju: projekt) pripravila izpolnjen/e obrazec/ce za projekte (obrazca ARRS-RPROJ-NRU/2010-A in ARRS-RPROJ-NRU/2010-B) s sestavo članov projektne skupine (stanje na dan 31.12.2009).

Obrazce z načrtom razporeditve raziskovalnih ur za projektno skupino pregleda, dopolni in podpiše vodja projekta, ki v primeru, ko projekt izvaja več sodelujočih RO, **poskrbi za izpolnitev celotne dokumentacije**.

Število ur na projektu za posamezno RO mora biti tako, kot ga predvideva medsebojni dogovor o delitvi dela in sredstev. Skupno število ur ne sme presegati odobrenega števila raziskovalnih ur.

Sestavni del pogodbene dokumentacije za leto 2010 pri izvajanju aplikativnih raziskovalnih projektov predstavlja tudi sofinancerska pogodba. V primeru, da agenciji sofinancerska pogodba še ni bila dostavljena, vodja projekta poskrbi, da je sofinancerska pogodba priložena obrazcu z načrtom razporeditve raziskovalnih ur za leto 2010.

II. Izpolnjevanje obrazcev

- **Število letnih obračunskih ur, predvidenih v letu 2010 (stolpec 5 v obrazcu za programe oziroma stolpec 6 v obrazcu za projekte)**

Pri izpolnjevanju obrazcev upoštevajte vsa določila Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (<http://www.arrs.gov.si/sl/akti/ured-normstand-nrp-dec09.asp>):

- upokoјenci se navajajo brez raziskovalnih ur;
 - mladi raziskovalci se navajajo brez raziskovalnih ur;
 - ure strokovnih in tehničnih sodelavcev (v nadaljevanju: tehniki) navedite v obračunskih urah (obračunska ura tehnikov je 2/3 raziskovalne ure; maksimalna letna obremenitev obračunskih ur tehnika je torej dve tretjini od 1700 raziskovalnih ur);
 - skupna dovoljena letna obremenitev raziskovalca/tehnika je 1700 **izvajalskih** ur, če je po pogodbi o zaposlitvi zaposlen za 100% polnega delovnega časa (40 ur tedensko) za raziskovalno dejavnost, oziroma ustrezen delež od 1700 ur, če je odstotek zaposlitve za raziskovalno dejavnost nižji;
 - delež polnega delovnega časa, namenjen za raziskovalno dejavnost, je za vsakega raziskovalca določen v njegovi pogodbi o zaposlitvi in je bil javljen v evidence agencije.
- **Število letnih izvajalskih ur, predvidenih v letu 2010 (stolpec 6 v obrazcu za programe oziroma stolpec 7 v obrazcu za projekte)**

Izvajalske ure se razlikujejo od obračunskih samo pri tehnikih (število obračunskih ur X 3/2).

Izračun maksimalnih dovoljenih obremenitev tehnikov - T

$$T=(a/(a+1))*P$$

P - obračunske ure programa/projekta

T - obračunske ure tehnikov

a - delež iz uredbe

- **Nerazporejene obračunske ure programa/projekta v načrtu razporeditve**

V kolikor predvidevate vključevanje novega raziskovalca v program ali projekt tekom leta (pretežno bodo to mladi raziskovalci, ki bodo tekom leta 2010 zaključili usposabljanje), lahko pustite določeno število ur nerazporejeno in podate utemeljitev (ime in priimek raziskovalca, predvideni datum vključitve itd).

Maksimalni delež nerazporejenih obračunskih ur programa/projekta v načrtu razporeditve raziskovalnih ur je 20%. Stanje obremenitev raziskovalnega kadra na posameznem programu/projektu mora ob koncu leta 2010 ustrezati pogodbenim določilom, kar pomeni, da morajo biti razporejene vse obračunske ure programa/projekta.

Obrazec izpolnite tako, da za posameznega člana/članico programske oziroma projektne skupine navedete predvideno načrtovano število raziskovalnih ur v letu 2010.

V primeru morebitne nove vključitve/zamenjave (pričakujemo le posamične primere) raziskovalca/tehnika v programsko oziroma projektno skupino je potrebno priložiti pisno

utemeljitev vključitve/zamenjave, podpisano s strani vodje programa oziroma vodje projekta in odgovorne osebe RO, opremljeno z ustreznim žigom, ob upoštevanju, da se prijavljena vsebina ne spreminja in da imajo predlagani raziskovalci/tehniki urejen evidenčni status pri agenciji (šifra raziskovalca/tehnika, zaposlitev, odstotek zaposlitve za RD...).

Na vsakem obrazcu morata biti podpis vodje programa oziroma vodje projekta in odgovorne osebe raziskovalne organizacije (rektor ali direktor) ter ustrezen žig.

III. Oddaja obrazcev

Pravilno izpolnjene obrazce (podpis vodje programa oziroma vodje projekta in odgovorne osebe raziskovalne organizacije ter ustrezen žig) pošljite v enem izvodu na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Tivolska cesta 30, Ljubljana.