

FINANČNI PREDRAČUN

I. FINANČNI PREDRAČUN

Planirani stroški:

Pripravljala dela za organizacijo sestanka:

- tiskanje in razpošiljanje vabil	_____	kom	_____	SIT
- tiskanje gradiv pred sestankom:	_____	kom	_____	SIT
- tiskanje povzetkov referatov _____ a.p./izvod	_____	izvodov	_____	SIT
- tiskanje povzetkov referatov v elektronski obliki:	_____		_____	SIT
- najemnina dvorane	_____		_____	SIT
- bivanje vabljenih predavateljev iz tujine	_____		_____	SIT
- vse drugo	_____		_____	SIT
Skupaj stroški	_____		_____	SIT

Planirani prihodki:

- lastna sredstva organizatorja	_____		_____	SIT
- kotizacije udeležencev _____ X _____ SIT	_____		_____	SIT
- pričakovana sredstva ministrstev	_____		_____	SIT
- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport – Urad za znanost:	_____		_____	SIT
- _____	_____		_____	SIT
- _____	_____		_____	SIT
- drugi viri	_____		_____	SIT
- _____	_____		_____	SIT
		Skupaj prihodki:	_____	SIT

II. IZJAVA

Izjavljamo, da smo seznanjeni s Pravilnikom o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Ur.l. RS, 36/02), ter soglašamo, da se lahko podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence ministrstva in sezname, določene z navedenim pravilnikom.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe organizatorja:
