

## FINANČNI PREDRAČUN

### I. FINANČNI PREDRAČUN

Planirani stroški:

Pripravljala dela za organizacijo sestanka:

- tiskanje in razpošiljanje vabil	_____	kom	_____	SIT
- tiskanje gradiv pred sestankom:		kom	_____	SIT
- tiskanje povzetkov referatov _____ a.p./izvod		izvodov	_____	SIT
- tiskanje povzetkov referatov v elektronski obliki:			_____	SIT
- najemnina dvorane			_____	SIT
- bivanje vabljenih predavateljev iz tujine			_____	SIT
- vse drugo			_____	SIT
<b>Skupaj stroški</b>			_____	<b>SIT</b>

Planirani prihodki:

- lastna sredstva organizatorja				_____	SIT
- kotizacije udeležencev _____ X _____		SIT	=	_____	SIT
- pričakovana sredstva ministrstev					
- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport – Urad za znanost:				_____	SIT
- _____				_____	SIT
- _____				_____	SIT
- drugi viri _____				_____	SIT
- _____				_____	SIT
			Skupaj prihodki:	_____	<b>SIT</b>

### II. IZJAVA

Izjavljamo, da smo seznanjeni s Pravilnikom o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Ur.l. RS, 36/02), ter soglašamo, da se lahko podatki, navedeni v prijavi, uporabijo za evidence ministrstva in sezname, določene z navedenim pravilnikom.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe organizatorja: